

प्रेषक,

प्रदीप सिंह रावत,
उप सचिव,
उत्तरांचल शासन।

सेवा में,

मुख्य अभियन्ता, स्तर-1,
लोक निर्माण विभाग,
देहरादून।

लोक निर्माण अनुभाग-2

देहरादून, दिनांक 30 अक्टूबर, 2006

विषय:- राष्ट्रीय राजमार्ग संख्या- 58,72 ए एवं 72 पर स्वीकृत कार्यो हेतु यूटीलिटी शिफ्टिंग के कार्यो की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति ।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक आपके पत्र सं०-1156/01 रा.मा./2006 दिनांक 5 मई, 2006 एवं अधीक्षण अभियन्ता, राष्ट्रीय राजमार्ग वृत्त, लोक निर्माण विभाग, देहरादून के पत्र सं०-3122/37 सी-रा०मा०/06 दि० 15 सितम्बर, 2006 द्वारा उपलब्ध कराये गये यूटीलिटी शिफ्टिंग कार्यो के आगणनों के संदर्भ में एवं पोत परिवहन, सड़क परिवहन एवं राजमार्ग मंत्रालय, भारत सरकार नई दिल्ली के शासनादेश संख्या- 12014/59/2006-यू.आर.-एन.एच.-11 दिनांक 31.3.2006 द्वारा जारी प्रदत्त स्वीकृति आदेश के साथ संलग्नक तनकीकी नोट के पैरा 2 (XIII) के कम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि आपके द्वारा उपलब्ध कराये गये यूटीलिटी शिफ्टिंग कार्यो के आगणन रुपये 333.04 लाख पर टी०ए०सी० वित्त द्वारा परीक्षणोपरान्त आंकलित धनराशि रुपये 328.39 लाख (रुपये तीन करोड़ अठाईस लाख उन्तालीस हजार मात्र) की संलग्न सूची के अनुसार प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं। उक्त कार्य पर आवश्यक धनराशि का व्यय शासनादेश सं०-2198/111-2/06-10 (बजट)/06 दिनांक 28 जुलाई, 2006 द्वारा मार्गो के सामान्य रखरखाव के अन्तर्गत मार्गो/पुलियो के अनुरक्षण एवं मरम्मत की मद से आपके निर्वतन पर रखी गयी धनराशि से आवश्यकतानुसार आहरण किया जायेगा।

1. आगणन में उल्लिखित दरों का विश्लेषण विभाग के अधीक्षण अभियन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिडयूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं है, अथवा बाजार भाव से ली गई हो, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अभियन्ता का अनुमोदन आवश्यक होगा।
2. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आगणन/मानचित्र गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, बिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।
3. कार्य पर उतना ही व्यय किया जाय जितना की स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।
4. एकमुश्त प्राविधान को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगणन गठित कर नियमानुसार सक्षम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।
5. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रचलित दरों/विशिष्टियों के अनुरूप ही कार्यो को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।
6. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भौति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं भुगर्भवेत्ता के साथ अवश्य करा लें। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुरूप कार्य किया जायें।
7. आगणन में जिन मदों हेतु जो राशि आंकलित/स्वीकृत की गई है, व्यय उसी मद में किया जाय। एक मद का व्यय दूसरी मद में कदापि न किया जाये।
8. कार्य की गुणवत्ता पर विशेष बल दिया जायेगा। कार्य की गुणवत्ता एवं समयबद्धता का पूर्ण उत्तरदायित्व निर्माण एजेंन्सी/संबंधित अधिशासी अभियन्ता का होगा।

9. प्रयोग की जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व सामग्री की गुणवत्ता पर विशेष ध्यान दिया जायेगा तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को ही प्रयोग में लाया जायेगा ।
10. जी0पी0 डब्लू0 फार्म 9 की शर्तों के अनुसार निर्माण इकाई को कार्य सम्पादित कराना होगा तथा समय से कार्य को पूर्ण न करने पर 10 प्रतिशत की दर से आगणन की कुल लागत का निर्माण इकाई से दण्ड चसूल किया जायेगा ।
11. व्यय करने से पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो, उनमें व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनो/पुनरीक्षित आगणनो पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनो पर सक्षम प्राधिकारी की स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय। कार्य कराते समय टैण्डर विषयक नियमों का भी अनुपालन किया जायेगा ।
12. मुख्य सचिव, उत्तरांचल के शासनादेश सं0-2047/XIV-219/06 दिनांक 30 मई, 2006 द्वारा निर्गत आदेशों के क्रम में कार्य कराते समय अथवा आगणन गठित करते समय कड़ाई से पालन किया जायेगा ।
13. इस संबंध में होने वाला व्यय वित्तीय वर्ष 2006-07 के आय-व्ययक में लोक निर्माण विभाग के अनुदान सं0-22 लेखाशीर्षक 3054- सड़क तथा सेतु-04 जिला और अन्य सड़कें-337-सड़क निर्माण कार्य-03-अनुरक्षण एवं मरम्मत-00-आयोजनात्तर-01 प्रदेश के मार्गों एवं पुलियों का अनुरक्षण कार्य-24 वृहत्त निर्माण कार्य के नामे डाला जायेगा ।

भवदीय,
/ (प्रदीप सिंह रावत)
उप सचिव।

संख्या-2978/111(2)/05, तददिनांक।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार (लेखा प्रथम), ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, माजरा देहरादून।
2. मुख्य सचिव, उत्तरांचल शासन ।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल पौड़ी।
4. जिलाधिकारी/कोषाधिकारी पौड़ी गढ़वाल।
5. मुख्य अभियन्ता, गढ़वाल क्षेत्र, लो.नि.वि., पौड़ी ।
6. वरिष्ठ कोषाधिकारी, देहरादून।
7. निदेशक, राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तरांचल, देहरादून।
8. अधीक्षण अभियन्ता, दसवां राष्ट्रीय राजमार्ग वृत्त लोक निर्माण विभाग देहरादून ।
9. वित्त अनुभाग-2/वित्त नियोजन प्रकोष्ठ उत्तरांचल शासन।
10. लोक निर्माण अनुभाग-1/3 उत्तरांचल शासन ।
11. गार्ड बुक।

आज्ञा से,
प्रदीप सिंह रावत
(प्रदीप सिंह रावत)
उप सचिव।
dr